



# ASUKASOPAS

A-yhtiöiden vuokralaisille

## Tervetuloa A-kotiin

Tervetuloa A-yhtiöiden vuokralaiseksi.

A-konsernin emoyhtiö on Porvoon A-asunnot Oy, jonka toiminta keskittyy aravavuokra-asuntoihin. A-asunnot on perustettu vuonna 1965. Yhtiön pääomistaja on Porvoon kaupunki.

Porvoon A-asunnoilla on vuonna 2003 perustettu tytäryhtiö Kiinteistö Oy A-lukaali Ab, joka omistaa ja vuokraa vapaarahoitteisia vuokra-asuntoja. A-lukaalin on keskitetty myös erilaiset palvelut koko konsernin kiinteistöille ja asukkaille, mm. kiinteistöhoito ja siivous.

A-yhtiöillä on arava- ja vapaarahoitteisia vuokra-asuntoja eri puolilla Porvoota. Konserni rakentaa koko ajan uusia A-koteja.

### A-KONSERNI

"Asumispalveluja vauvasta vaariin"

- Asumisen vahva osaaja



[www.porvoona-asunnot.fi](http://www.porvoona-asunnot.fi)

Vuorikatu 3 06100 Porvoo  
Puh. (019) 521 3600  
Fax. (019) 521 3636  
[toimisto@porvoona-asunnot.fi](mailto:toimisto@porvoona-asunnot.fi)

ASIAKASPALVELU  
ma-pe klo 10.00-16.00

A-yhtiöiden toimisto sijaitsee Vuorikatu 3:ssa. Toimiston asiakaspalvelu hoitaa kattavasti kaikkea vuokrasuhteeseen kuuluvaa työtä neuvonnasta sopimuksiin ja vuokravalvontaan.

Asiakaspalvelun kautta tavoitat tarvittaessa myös isännöinnistä, huollosta ja hallinnosta vastaavat A-yhtiöiden työntekijät.

#### HUOLTO

A-yhtiöiden huollon asiakaspalvelu toimii arkipäivisin klo 8.00-16.00 toimiston kautta, numero (019) 521 3600.

Muina aikoina, kiireellisissä tapauksissa, asukkaita palvelee huollon päivystysnumero 040 592 8505.



# MUUTTO A-ASUNTOON

## **VUOKRASOPIMUS**

Kirjallinen vuokrasopimus tehdään hyvissä ajoin ennen muuttopäivää A-yhtiöiden toimistossa. Vuokrasopimuksen teko vaatii vuokralaisen henkilökohtaisen läsnäolon.

## **VAKUUSMAKSU**

Vuokranantaja perii jokaiselta uudelta vuokralaiselta vakuusmaksun, jonka suuruuden yhtiön hallitus päättää vuosittain. Vakuusmaksu peritään ensimmäisen vuokran yhteydessä.

Vakuusmaksu palautetaan poismuuton jälkeen. Mikäli asuntoa ei ole siivottu, sitä on rikottu tai asukkaalla on maksamattomia vuokria tai muita maksuja, voidaan vakuusmaksu pidättää.

## MUUTTOILMOITUS

Muuttaja on velvollinen tekemään virallisen muuttoilmoituksen väestörekisterin pitäjälle viimeistään viikon kuluessa muutosta. Muuttoilmoitus on tehtävä myös tilapäisestä asumisesta, joka kestää yli kolme kuukautta.

Muuttoilmoituksen voit tehdä puhelimitse soittamalla muuttoilmoituspuhelimeen 0203 456 456. Muuttoilmoituksen voi tehdä kirjallisesti joko maistraatissa tai postissa ja sähköisesti osoitteessa [www.vaestorekisterikeskus.fi](http://www.vaestorekisterikeskus.fi) tai [www.posti.fi](http://www.posti.fi).

A-yhtiöille vuokralaisen ei tarvitse täyttää erillistä sisäänmuuttoilmoitusta, tarvittavat tiedot poimitaan vuokralaisen jo toimittamista papereista.

Myöhemmin sisään- tai poismuuttavista on aina ilmoitettava A-yhtiöiden toimistoon.

## SÄHKÖSOPIMUS

Vuokranantaja ilmoittaa sähköyhtiölle vuokralaisen vaihtumisesta. Paikallinen energiayhtiö lähettää kotinne sähkösopimuksen vahvistuksen kahden viikon sisällä muutostanne.

## MUUTTO ASUNTOON - KUNTOTARKASTUS

Isännöitsijä tarkastaa huoneiston aina asukkaiden vaihtuessa. Uusi vuokralainen saa sisäänmuuton yhteydessä kuntokortin, johon hän voi kirjata havaitsemansa viat tai puutteet. Isännöitsijä tarkistaa vuokralaisen ilmoituksen ja päättää mahdollisista korjauksista.

Vastavalmistuneeseen taloon muuttajan on hyvä tietää, että valmistumista seuraavat kaksi vuotta ovat kiinteistöissä urakoitsijoiden takuuaikaa. Takuuajana ei asunnossa voida tehdä mitään muutoksia. Lisäksi tämä tarkoittaa sitä, että rakennusvirheistä johtuvat korjaukset suorittaa urakoitsija, ei vuokranantaja.

## SAUNAVUOROT JA AUTOPAIKAT

Vuokralaisten käytössä ovat talosaunat. Saunavuoron voi varata joko vuokrasopimusta solmittaessa tai myöhemmin toimiston asiakaspalvelusta.

Talojen pihossa on sähkötolpallisia pysäköintipaikkoja. Myös pysäköintipaikan voi varata jo vuokrasopimusta solmittaessa tai myöhemmin.



## MUUTTOPÄIVÄNÄ HYVÄ TIETÄÄ

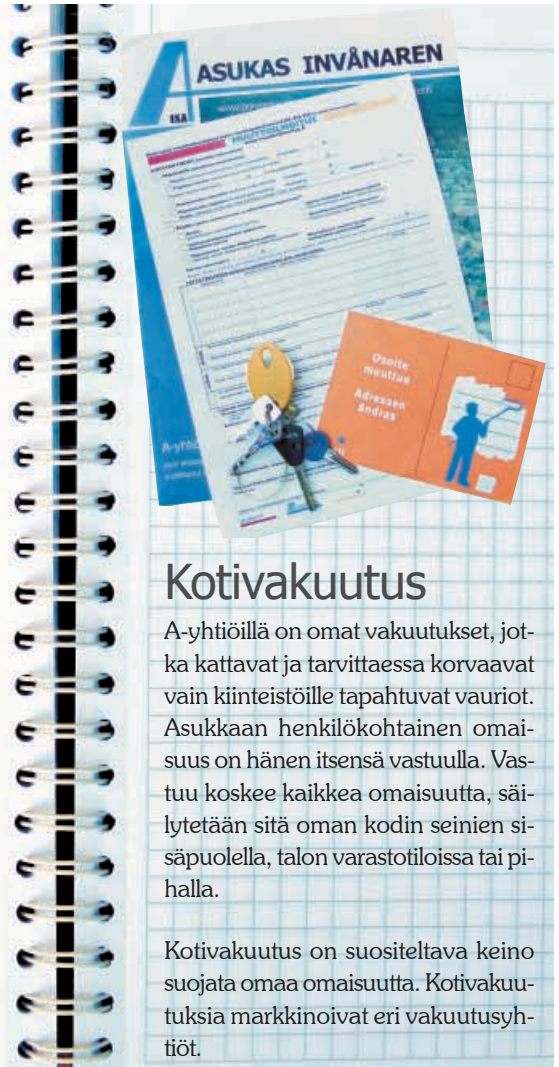
A-yhtiöiden taloissa kunnioitetaan kaikkien asumisrauhaa. Hiljaisuus on voimassa klo 23.00-07.00. Muuttaminen on hoidettava muiden asukkaiden yörauhaa ja asumista kunnioittaen.

A-kiinteistöjen pihatiet ovat pelastusteitä. Muuttoautoa ei voi jättää ilman kuljettajaa pihatien tukkeeksi.

Muuttamisesta mahdollisesti aiheutuva porraskäytävien roskaantuminen ja likaantuminen kuuluu muuttajan itsensä siivottavaksi.

### Muuttajan muistilista

- Muista irtisanoa aiempi vuokrasopimuksesi.
- Tee muuttoilmoitus.
- Tee osoitteenmuutosilmoitus.
- Ilmoita uusi osoitteesi myös mm. pankkiisi, tilaamiesi lehtien konttoreihin, sukulaisille ja ystäville. Ilmaisia osoitteenmuutoskortteja saa postista.
- Hoida puhelimesi siirto.
- Tarkista, mikä on mm. perheesi terveyskeskussolu, neuvola, lastesi koulu.
- Jos saat asumistukea tai olet hakemassa sitä, ilmoita asumisessasi tapahtuvat muutokset KELAn toimistoon.
- Ilmoita vakuutusyhtiöosi asumisessasi tapahtuvat muutokset.
- Varaa tai vuokraa muuttolaatikoita.
- Varaa muuttoauto ja apulaiset.
- Tarkista muuttopäivä ja -aikataulu. A-yhtiöissä vuokrasopimuksen alkamispäivä ja samalla ensimmäinen mahdollinen muuttopäivä on yleensä kuukauden ensimmäinen arkipäivä.



### Kotivakuutus

A-yhtiöillä on omat vakuutukset, jotka kattavat ja tarvittaessa korvaavat vain kiinteistöille tapahtuvat vauriot. Aukkaan henkilökohtainen omaisuus on hänen itsensä vastuulla. Vastuu koskee kaikkea omaisuutta, säilytetään sitä oman kodin seinien sisäpuolella, talon varastotiloissa tai pihalla.

Kotivakuutus on suositeltava keino suojata omaa omaisuutta. Kotivakuutuksia markkinoivat eri vakuutusyhtiöt.



# ASUKKAANA A-YHTIÖISSÄ

---

A-yhtiöt noudattavat luonnollisesti kaikessa toiminnassaan huoneenvuokralakia (Laki asuinhuoneiston vuokrauksesta 31.3.1995/481).

Lisäksi vuokranantajasi kunnioittaa Suomen Kiinteistöliiton, Suomen Vuokranantajien ja Vuokralaisten Keskusliiton yhteistyössä laatimaa ohjeistusta Hyväksi Vuokratavaksi asuinhuoneistojen vuokraamisessa. Sekä laki että Hyvä Vuokratapa määrittelevät myös vuokralaisten velvollisuudet.

Aravavuokra-asuntokannan osalta Porvoon A-asunnot Oy:ssä noudatetaan myös lakia yhteishallinnosta vuokrataloissa eli nk. asukasdemokratialakia.

A-yhtiöt huolehtivat tiedotuksesta toimittamalla joko huoneisto-/vuokralaiskohtaisia tiedotteita tai kaikille asukkaille yhteisiä tai talokuntakohtaisia tiedotteita. Yhtiö myös julkaisee tiedotus- ja sidosryhmälehteä A-asukas, joka jaetaan joka talouteen.

## VUOKRANMAKSU

A-yhtiöissä vuokra on maksettava viimeistään kunkin vuokauden 4. päivä. Vuokra maksetaan vuokranantajan asukkaalle toimittamien viitepankkisiirtojen tietojen mukaisesti. Omassa pankissa voi tehdä suoraveloitussopimuksen.

Myöhästyneestä vuokrasta peritään viivästyskorkoa. Perintä ja tarvittaessa myös muut toimet käynnistetään pian eräpäivän jälkeen.

Jos joudut äkillisiin, yllättäviin taloudellisiin vaikeuksiin, ota aina heti yhteys A-yhtiöiden vuokravaltuutettuun.

## MUUT MAKSUT

Kuukausivuokran yhteydessä maksetaan muut säännölliset maksut: saunamaksu ja autopaikkamaksu.

Muut asumispalvelut, jotka eivät kuulu vuokraan eivätkä säännöllisiin vuokran yhteydessä perittäviin maksuihin, laskutetaan erikseen. Tällaisia ovat esimerkiksi ovenavausmaksu, liputusmaksu ja huoltomiehellä teetetyn ylimääräiset korjaukset.

Särkemisestä aiheutuvat korjaukset vuokralainen maksaa aina kokonaan itse.

## JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Jokainen vuokralainen on velvollinen noudattamaan A-yhtiöiden järjestyssääntöjä. Järjestyssäännöt löytyvät porraskäytävien/ kiinteistöjen ilmoitustauluilta.

Jos talokunnassa, johon olet muuttanut, on asukkaiden kesken perustellusti päätetty joistakin yhtiön yleisiä järjestyssääntöjä täydentävistä ohjeista/ säännöistä, myös nämä löytyvät ilmoitustaululta.

Lisäksi jokaista asukasta sitoo se, mitä Suomen järjestyslaki (27.6.2003/612) sanoo.

## Lemmikkieläimet

Lemmikkieläinten pito on A-yhtiöiden asunnoissa sallittua, jos ei kyse ole allergiaperheille suunnatusta talosta tai asunnosta. Omistajien on muistettava:

- Eläinten pidossa, myös lemmikkien määrässä, on muistettava, mitä eläinsuojelulaki ja -asetus määräävät.
- Eläimistä ei saa koitua haittaa (esim. melu tai haju) naapureille.
- Eläinten aiheuttamat vahingot (esim. tuhoutuneet seinäpinnat) kuuluvat omistajan vastuulle.



## LÄMMITYS JA ILMANVAIHTO

A-yhtiöiden kiinteistöjen lämmitys on säädetty niin, että asunnoissa olisi mahdollisimman tasainen ja asumisen kannalta miellyttävä lämpö. Nopeat ulkolämpötilan muutokset voivat luonnollisesti aiheuttaa hetkellisiä poikkeamia tavoitetasosta. Jos asunnossasi on jatkuvasti liian korkea tai alhainen lämpötila, ilmoita asiasta huollon asiakaspalveluun.

Valtaosassa A-yhtiöiden taloja on yhteiskanavapoistojärjestelmä, jossa talon katolla oleva kone imee huonon sisäilman asunnoista.

Koneellinen ilmanpoisto on päällä jatkuvasti. Sen tehoa on kuitenkin säädetty sekä vuorokaudenaikojen että vuodenaikojen mukaan.

Poistojärjestelmään ei yksittäinen asukas voi vaikuttaa.

## KIINTEISTÖJEN HUOLTO JA HOITO

A-konserni vastaa kaikkien talojensa kiinteistönhoidosta ja siivouksesta.

Huollon asiakaspalvelunumero ja myös päivystysnumero löytyvät porraskäytävästä. Samoin siellä kerrotaan kiinteistön siivouksesta vastaavan yrityksen/ henkilön nimi.

Jos sinulla on kysyttävää kotitalosi kiinteistönhoidosta tai siivouksesta, voit aina ottaa yhteyttä A-yhtiöiden asiakaspalveluun, (019) 521 3600 tai toimisto@porvoona-asunnot.fi.

## JÄTEHUOLTO

A-yhtiöiden kiinteistöt on varustettu Molok-syväkeräysastioin. Astiat on tarkoitettu ainoastaan normaalille talousjätteelle. Kaikki kiinteistökohtaiset jätteidenkeruupisteet perustuvat lajitteluun.



# Lajittele oikein

## PAPERINKERÄYKSEEN KELPAA

- sanoma- ja aikakauslehdet
- mainosposti
- kirjekuoret
- kopiopaperit

## BIOJÄTTEEKSI KELPAA

- hedelmien, vihannesten, juuresten ja kananmunien kuoret
- marjojen, vihannesten ja kalojen perkuujätteet
- ruoantähteet, vanhentuneet tai pilaantuneet elintarvikkeet
- kahvin ja teen porot suodatinpusseineen
- käytetyt talouspaperit ja lautasliinat
- kukkamulta, kasvinosat ja kuihtuneet kasvit
- kotieläinten häkkien siivousjätteet (purut)
- munakennot



## PAPERINKERÄYKSEEN EI KELPAA

- märkä tai likainen paperi
- aaltopahvi tai ruskeat paperikassit
- pahvipakkaukset
- pinnoitettu paperi
- muovi

## BIOJÄTTEEKSI EI KELPAA

- muovikassit, muovitetut paperit, maitopurkit ja vaipat
- tekstiili, metalli, lasi posliini, nahka ja kumi
- tuhka tai kalkki
- tupakantumpit ja pölyimuripussit
- ongelmajätteet

## JÄTTEET, JOITA EI SAA LAITAA SEKAJÄTEASTIAAN

- akut ja paristot
- elektroniikka ja kodinkoneet
- jäteöljyt, öljyiset astiat ja tarvikkeet
- jäähdytin-, jarru- ja kytkinnesteet
- kemikaalit ja liuottimet
- loisteputket ja -lamput
- lääkkeitä ja elohopeakuumemittarit
- maalit, lakat, liimat
- painekyllästetty puu
- renkaat

## LUKITUS, AVAIMET

Muuttaessasi kuitaat tietyn määrän asuntoosi kuuluvia avaimia. Autopaikan avaimen saat varatessasi autopaikan, Pesutuvan avaimen saat lunastaa panttimaksua vastaan yhtiöltä, joissakin talokunnissa se kuuluu asunnonavaimiin.

Säilytä avaimiasi huolellisesti. Älä liitä avainnippuusi nimi- ja osoitetietojasi.

Jos avaimesi häviävät, ilmoita asiasta huollon asiakaspalveluun, (019) 521 3600. Kadonnut avain voi johtaa ovi-lukon sarjoitukseen, josta kustannukset tulevat asukkaalle. Sarjoitus ja lisäävaimet tilataan aina yhtiön asiakaspalvelun kautta.

## TV, INTERNET

Kaikki A-yhtiöiden talot on liitetty kaapeliTV-verkkoon, joten niissä on digivalmius.

A-yhtiöiden taloihin on saatavissa laajakaistayhteys. Liittymän hankkii asukas itse.

## PORRASKÄYTÄVÄT

A-yhtiöiden talojen ulko-ovet, jos ei ovisummerein ole toisin asiaa ratkaistu, pidetään avoinna klo 6.00 – 21.00. Kun ulko-ovet ovat lukittuina, on niistä kuljettaessa huolehdittava siitä, että ne sulkeutuvat kunnolla.

Porraskäytävissä on liikuttava meluttomasti ja turha oleskelu niissä on kielletty.

Porraskäytävissä ei paloturvallisuussyistä saa säilyttää mitään tavaroita, kuten lastenvaunuja ja ulkoleikkivälineitä.

## VARASTOT

Jokaisessa A-yhtiöiden kiinteistössä on kutakin huoneisto kohti yksi varastokomero sekä yhteinen ulkovälinevarasto/-varastoja. Tavaroita saa säilyttää vain niitä varten varatuissa tiloissa.

Jokainen asukas on velvollinen huolehtimaan varastoi- densa siisteydestä asumisen aikana ja tyhjentämisestä poismuuton yhteydessä. Tyhjentämättä jätetyt varastotilat voivat olla syy vakuusmaksun pidättämiseen.



Polkupyörät kuuluvat joko ulkovälinevarastoihin tai pihoille niitä varten varatuille alueille/ telineisiin. Pyörien säilyttäminen porraskäytävissä tai suoraan niiden edessä on turvallisuussyistä kielletty.



A-asuntojen pihossa on joko kiinteästi rakennettuja tai siirrettäviä grillejä asukkaiden käytössä. Joissakin taloissa asunnoilla on omia pihosuuksia tai patioita, joiden kesäilmeen asukas voi laittaa itse. Kuva oikealla Linjatieltä.



## PIHAT

Pihat ovat talon kaikkien asukkaiden käytössä. Pihoihin on suunniteltu erityyppisiä toiminnallisia kohtia. Piholla oleskeltaessa kannattaa muistaa:

- Lintuja ei saa ruokkia kiinteistön alueella.
- Kotieläimet on pidettävä kytkettyinä. Eläinten ulkoiluttaminen on kielletty lasten leikkeihin varatuilla paikoilla ja niiden välittömässä läheisyydessä. Kotieläimet eivät saa liata rakennuksia tai kiinteistön aluetta.
- Tupakointi pihalla on kielletty lasten leikkeihin varatulla alueella.
- Nurmikoiden ja istutusten vahingoittaminen on kielletty.
- Jokainen käyttäjä on vastuussa grillialueen tai muun oleskelutilan siisteydestä.
- Piha-alueen käyttö ei saa häiritä naapureiden asumis- ja yörauhaa.

## PYSÄKÖINTI

Ajoneuvojen pysäköinti on kiinteistöjen alueella sallittu vain niille varatuilla paikoilla. Pelastautumisteitä ja huoltoväyliä ei saa koskaan tilapäisestikään tukkia.

Omistaja on vastuussa ajoneuvonsa kunnosta ja myös mahdollisista ympäristövahingoista. Pihan pysäköintialue ei ole ajokelvottomien autojen säilytyspaikka.

## KERHOHUONEET



Jousitien A-talojen kerho-  
huoneisto.

A-yhtiöiden taloissa on varsin runsaasti kerhohuoneita ja asukastupia. Niiden varustus ja käyttösäännöt vaihtelevat talokunnittain. Pääsääntöisesti ne kuitenkin ovat asukkaiden vapaassa käytössä:

- asukaskokouksiin ja muihin talon yhteisiin tilaisuuksiin.
- asukkaiden omiin perhejuhliin ja vastaaviin.



## TALOPESULAT

Lähes kaikissa A-yhtiöiden kiinteistöissä on talopesula kuivaustiloineen. Talopesuloiden käyttö on asukkaille ilmaista, vaimen saa lunastaa panttimaksua vastaan yhtiötä.

Vuokranantaja toivoo, että asukkaat hyödyntäisivät mahdollisimman paljon talopesuloita kylpyhuoneissa tapahtuvan pesun sijasta. Huoneistossa tapahtuva pyykinpesu ja kuivaus on aina kosteusvaurioriski.

## SAUNAT

Talosaunat lämmitetään tietyinä päivinä / tietyinä päivinä viikossa talokunnasta riippuen. Pysyvän saunavuoron voi tilata A-yhtiöiden asiakaspalvelusta (019) 521 3600. Myös ylimääräistä maksullista saunavuoroa voi kysyä asiakaspalvelusta..

Vuokranantaja tarjoaa tietyt erikoissaunavuorot (joulu-sauna, talkoosauna) asukkailleen ilmaiseksi. Näistä vuoroista tiedotetaan erikseen talokuntakohtaisesti.

# Saunasäännöt

Kaikkien viihtyvyyden takamiseksi:

- saunatilat ja pukuhuone on siistittävä käytön jälkeen.
- erilaisten löylytuoksujen ja vastaavien käyttö on allergiasyistä kielletty.
- laudeliinan käyttö on suositeltavaa.
- talosaunassa ei voi valmistaa kiuasmakkaraa.
- omaa saunavuoroaika ei saa ylittää.



# Pesulasäännöt

Pesuloiden toiminnassa on talokunnittain hieman eri sääntöjä johtuen mm. pesulan käyttöasteesta, varustuksesta, sijainnista suhteessa asuntoihin tms. Kaikissa A-yhtiöiden pesuloissa pätevät seuraavat yleisohjeet:

- Älä ylitä varaamaasi pesu- ja/tai kuivausaikaa.
- Siivoa aina jälkesi huolellisesti.
- Mattojen ja muiden isojen, painavien tekstiilien pesu talopesuloissa on kielletty.



## Juhla vai juhlinta?

A-yhtiöissä ei suvaita toisia asukkaita häiritsevää juhlintaa. Normaalit perhejuhlalat ovat luonnollisesti sallittuja.

Perhejuhlataan eivätkään saa kuitenkaan häiritä kenenkään asumisrauhaa. Jos suunnittelet perhejuhlija, joihin odotat runsaasti vieraita tai joissa on jotakin ohjelmaa, jonka epäilet kuuluvan naapuriin, on kohteliasta kertoa tulevasta tilaisuudesta etukäteen naapureille.

Perhejuhlija varten voi varata halutessasi myös talon kerhohuoneen käyttöäsi.

Perhejuhlisiin voit tilata liputuksen huollon asiakaspalvelusta (019) 521 3600, toimisto@porvoona-asunnot.fi.

### MITENTOIMIA HÄIRIÖTILANTEISSA?

Jos naapurisi häiritsee, sinun oikeutesi on ilmoittaa häiriöstä HETI A-yhtiöiden huoltoon, arkisin toimistoaikaan asiakaspalveluun (019) 521 3600, sen ulkopuolella huollon päivystysnumeroon 040 592 8505.

Huoltomiehen kutsumista paikalle ei tule arastella, sillä kun hän yhtiön edustajana toteaa häirinnän, vuokranantaja voi antaa häiritsijälle varoituksen.

## Vuokrasopimuksen purku

Vuokranantajalla oikeus purkaa vuokrasopimus:

- 1) jos vuokralainen laiminlyö vuokran maksun ajoissa.
- 2) jos vuokralainen siirtää vuokraoikeutensa tai luovuttaa huoneiston tai sen osan toisen käytettäväksi vastoin huoneenvuokralakia.

- 3) jos vuokralainen käyttää huoneistoa muuhun tarkoitukseen tai muulla tavalla kuin vuokrasopimuksessa on edellytetty.
- 4) jos vuokralainen viettää tai sallii vietettävän huoneistossa häiritsevää elämää.
- 5) jos vuokralainen hoitaa huoneistoaan huonosti.



# HUONEISTON HOITO

---

Vuokralaisella on velvollisuus hoitaa huoneistoaan huolellisesti. Jos vuokranantaja joutuu tekemään asunnossa korjauksia sen huonon hoidon tai suoranaisten rikkomisten takia, kulut peritään asukkaalta.

Normaali asunnon tai siihen kuuluvien kalusteiden kuluminen on luonnollisesti ymmärrettävää, ja siihen liittyvät mahdolliset korjaustyöt tekee vuokranantaja.

Jos havaitset kodissasi vian, ota yhteys A-yhtiöiden huollon asiakaspalveluun (019) 521 3600 ja tee vikailmoitus.

Vesivahingosta ja muusta vastaavasta asumista vaarantavasta yllättävästä viasta on ilmoitettava aina HETI, oli vuorokaudenaika mikä tahansa!

Huollon päivystysnumero on 040 592 8505.

## HOITOTYÖT, PINTAREMONTIT

Normaalit asumiseen liittyvät hoitotyöt – kuten valaisinten, taulujen tai seinähyllyköiden kiinnittäminen, lamppujen ja loisteputkien vaihtaminen – kuuluvat asukkaalle.

Jos tällaisten töiden tekeminen on joko oman kunnan tai puuttuvien työkalujen takia mahdotonta, apua voi pyytää A-yhtiöiden huollosta, (019) 521 3600. Täytäntötyypisistä töistä peritään huollon palveluhinnaston mukainen pieni korvaus.

Kotia voi asumisaikana itse pintaremontoida vain, jos asioista on ennalta sopinut vuokranantajan kanssa ja noudattaa tämän ohjeita. Jos harkitset pintaremonttia, ota aina ensin yhteys isännöitsijään.

## KOSTEATILAT, VESIKALUSTEET

Vesivaurioiden välttämiseksi kosteiden tilojen ja vesikalusteiden oikea hoito on ensiarvoisen tärkeää.

- Tarkista säännöllisesti hanojen, pesualtaan ja wc-pöntön kunto. Ilmoita viasta heti!
- Kylpyhuoneessa pitää lattiakaivon ritilä irrottaa ja pestä säännöllisesti.
- Keittiön ja kylpyhuoneen hajulukot tulee puhdistaa säännöllisesti.

## ILMANVAIHTOKANAVAT

Huoneistossa, yleensä keittiössä ja kylpyhuoneessa olevat ilmanvaihtoventtiilit pölyntyvät/ likaantuvat. Tarkista ja puhdista ilmanvaihtoventtiilien kannet säännöllisesti. Älä tuki tulo- tai poistoilman kanavia.

## PALOTURVALLISUUS

Jokaisessa suomalaisessa asunnossa on lain mukaan oltava palovaroitin. Palovaroittimen hankinnasta, samoin kuin toimintakunnossa pitämisestä, vastaa asukas itse (Pelastuslaki 29 §).

Palovaroitin on toimintakunnossa, kun

- se on oikein asennettu kattoon.
- siinä on toimiva paristo
- säännöllisesti kokeilemalla todetaan, että hälytysääni toimii.



## Näin hoidat palovaroitinta

- Testaa palovaroittimen toiminta kerran kuukaudessa painamalla testinappia.
- Muista paristonvaihto kerran vuodessa!
- Puhdista varoitin säännöllisesti pölystä varovasti imuroimalla.
- Varoitin ilmoittaa itse pariston tehon loppumisesta toistuvalla lyhyellä ääni-merkillä. Vaihda paristo.
- Palovaroitinta ei voi hävittää talousjätteen mukana. Se on palautettava sähkö- ja elektroniikkalaitteiden kierrätyspisteeseen.

Palovaroitin sijoitetaan katon keskivaiheille, vähintään 50 cm etäisyydelle seinästä, kattopalkeista tai muista esteistä siten, että savu pääsee mahdollisimman esteettömästi varoittimeen. Yksi palovaroitin pystyy valvomaan enintään 60 m<sup>2</sup> yhtenäistä tilaa.

## PARVEKKEELLA

Parvekkeet ja siellä olevat vedenpoistoaukot on pidettävä puhtaina ja lumi poistettava pian lumentulon jälkeen.

Parvekkeilla grillaaminen hiili- tai kaasugrillillä on paloturvallisuuden vuoksi kielletty.

Parvekkeilla, joille on asennettu aisanmukainen ulkopistorasia, voi käyttää ohjeiden mukaan ulkokäyttöön tarkoitettuja sähkölaitteita, kuten ulkovaloja.

## Säästä energiaa

Lämmityskulut muodostavat liki viidenneksen asuintalosi kuluista, joita maksat omassa vuokrassasi. Jokainen voi asumisellaan vaikuttaa lämmityskuluihin.

### **Tarkista pattereiden toiminta säännöllisesti**

- Jos jatkuvasti vain patterin alaosa on lämmin ja yläosa kylmä, patteri pitää ilmata. Ilmaustarpeesta kertoo myös loriseva ääni patterissa.
- Jos vain patterin yläosa on lämmin, patteriventtiili toimii oikein. Kun tartut toisella kädellä patteriin tulevaan johtoon ja toisella kädellä patterista lähtevään johtoon, tunnet pienenkin lämpötilaeron. Tällöin vesi virtaa pattereissa.
- Älä peitä patteritermostaattia huonekaluilla, verhoilla tms. Termostaatti ei silloin tunnista todellista huonelämpötilaa.
- Sääda patterin lämpöä pienemmälle, jos on kuuma. Älä tuuleta lämpöä ulos harakoille. Ota yhteyttä huollon asiakaspalveluun, jos patterin säätäminen ei auta.

### **Älä päästä lämmintä ilmaa karkuun**

- Kun tuuletat, tee se nopeasti ristivedolla.
- Tiivistä ikkunat ja parvekkeen ovet. Samalla tavoin lisäät myös asumisviihtyvyyttä.
- Sulje ovet ja ikkunat lähtiessäsi, myös porraskäytävästä.



Porvoon Omenamäen palvelukeskuksessa on asuntojen ohella mm. monipuoliset harrastusmahdollisuudet.

## Haku palveluasuntoon

A-yhtiöiden omistamiin palveluasuntoihin haettaessa täytyy asuntohakemuksen lisäksi täyttää lomake "Selvitys palvelutarpeesta palveluasuntoa varten". Lomakkeen saat A-yhtiöiden toimistosta tai internetistä [www.porvoona-asunnot.fi](http://www.porvoona-asunnot.fi).

Asuntohakemus jätetään A-yhtiöiden toimistoon. Asukasvalinnat tekee Porvoon sosiaalitoimi.

# ASUNNON VAIHTO

A-yhtiöillä on tarjolla runsas ja monipuolinen asuntovalikoima eri puolilla Porvoota. Vuokralainen voi perustellusta syystä hakea vaihtoa asunnosta toiseen sopivampaan. Perusteltuja syitä ovat esimerkiksi perheen koon kasvu tai pieneneminen, talousseikat ja liikuntaeste.

## HAKU VANHASTA VANHAAN

Jos haet asunnonvaihtoa jo olemassa olevassa asutokannassa, sinun tulee täyttää asunnonvaihtohakemus.

Asunnonvaihtolomakkeen saat joko A-yhtiöiden toimistosta, Vuorikatu 3, (019) 521 3600, [toimisto@porvoona-asunnot.fi](mailto:toimisto@porvoona-asunnot.fi), tai internetistä [www.porvoona-asunnot.fi](http://www.porvoona-asunnot.fi). Haun voi tehdä koska tahansa.

## HAKU UUDISKOORTEeseen

Valmistumassa olevaan uudiskoortteeseen julistetaan aina erillinen, ajaltaan rajattu asuntohaku. Nykyinen vuokralainen voi hakea myös uudiskoortteeseen, mutta tuolloin haku tapahtuu uusien asukkaiden asuntohakemuslomakkeella siihen kuuluvine liitteineen.

Asuntohakemuslomakkeen saat joko A-yhtiöiden toimistosta, Vuorikatu 3, (019) 521 3600, [toimisto@porvoona-asunnot.fi](mailto:toimisto@porvoona-asunnot.fi), tai internetistä [www.porvoona-asunnot.fi](http://www.porvoona-asunnot.fi).

Tarkemmat tiedot mahdollisesti valmistumassa olevista uudiskoorteista ja niiden hakuajoista saat A-yhtiöiden toimistosta.

# POISMUUTTO



## Siivousohjeita

- Imuroi ja pese lattiat.
- Puhdista tahrat seinistä ja väliovista.
- Pyyhi kaapit ja kaikki pöytäpinnat.
- Sulata ja pese jääkaappi sekä pakastin
- Pese hella ja uuni sekä liedentausta.
- Puhdista liesituulettimen rasvasuodatin sekä korvausilmaventtiilit ja poistoilma-venttiilit.
- Pese wc:n lattia, lavuaarit ja wc-pönttö sekä puhdista kylpyhuoneen lattiakaivo
- Vie roskat, pahvilaatikot, purkit ym. roskiin

A-yhtiöissä vuokrasuhteen irtisanomisaika on aina *kalenterikuukausi*. Vain erityisin perustein voidaan harkita vuokrasopimuksen päättämistä muuhun ajankohtaan kuin kuun vaihteeseen. Huolehdi irtisanomisesta ajoissa!

Tee ajoissa myös tarpeelliset osoitteenmuutosilmoitukset.

Muuttajana olet velvollinen tyhjentämään asunnon ohella myös varastoista ja pihamaalta kaiken henkilökohtaisen omaisuutesi. Jos jätät esim. varastokomeroon sinulle tarpeettomaksi tullutta tavaraa, varasto tyhjenetään vuokranantajan toimesta mutta maksat siitä aiheutuneet kulut.

Asunnon ja asuntoon kuuluvan varastokomeron siivous kuuluu luonnollisesti jokaisen poismuuttajan velvollisuuksiin. Huoneiston jättäminen siivoamatta tuo sinulle siivouslaskun.

Jos muuttosi yhteydessä heität tavaraa pois, muista jättemääräykset. Kiinteistökohtaisiin astioihin voit laittaa vain niihin kuuluvaa jätettä, esim. täysin palvelleet kodinkoneet tai huonekalut sinun on itse toimitettava asianmukaisiin keräyspaikkoihin.

Suunnittele muuttopäiväsi niin, ettei häiritse naapureidesi asumisrauhaa. Muista, että muutosta mahdollisesti aiheutuva porraskäytävien roskaantuminen on sinun siivousvastuullasi.

Kaikki huoneiston avaimet sekä myös mahdollisesti käytössä olleet avaimet, esim. talopesulaan, jätetään asuntoon tai huoltomiehelle.

Kun isännöitsijä on tarkastanut huoneiston, saat vuokrasuhteen alkaessa maksamasi vakuusmaksun takaisin, jos olet asunut kotiasi huolellisesti. Mikäli kodistasi löytyy jotakin tahallisesti rikottua tai olet esim. laiminlyönyt muutossiivouksen, näistä vuokranantajalle koituneet kulut kateetaan tarvittaessa vakuusmaksustasi.

Muista tehdä virallinen muuttoilmoitus väestörekisterin pitäjälle viimeistään viikon kuluessa muutosta!



**YHTIÖT**

---

Vuorikatu 3 06100 Porvoo • (019) 521 3600 • [toimisto@porvoona-asunnot.fi](mailto:toimisto@porvoona-asunnot.fi)