INVÅNARGUIDE

för A-bolagens hyresgäster

ISA

Välkommen till ditt A-hem

Välkommen som hyresgäst i A-bolagen.

A-koncernens moderbolag är Borgå A-bostäder Ab, vars verksamhet är koncentrerad till aravahyresbostäder. A-bostäderna har grundats år 1965. Bolagets huvudägare är Borgå stad.

Borgå A-bostäder har ett år 2003 bildat dotterbolag, Kiinteistö Oy A-lukaali Ab, som äger och hyr ut fritt finansierade hyresbostäder. Till A-lukaali har man koncentrerat också olika serviceformer för hela koncernens fastigheter och hyresgäster, bl.a. fastighetsskötsel och städning.

A-bolagen har både arava- och fritt finansierade hyresbostäder på olika håll i Borgå. Koncernen bygger hela tiden nya A-hem.

A-KONCERNEN

”Boendetjänster från barnaår till silverhår”
- Expert på bättre boende

www.porvoona-asunnot.fi

Berggatan 3 06100 Borgå
Tel. (019) 521 3600
Fax (019) 521 3636
toimisto@porvoona-asunnot.fi

KUNDBETJÄNING
må-fre kl. 10.00-16.00

A-bolagens kansli ligger vid Berggatan 3. Kansliets kundtjänst sköter alla uppgifter som gäller hyresförhållanden, från rådgivning till kontrakt och hyresuppföljning.

Via kundtjänsten når Du vid behov också de funktionärer inom A-bolagen som ansvarar för disponentuppgifter, service och förvaltning.

SERVICE
Kundtjänsten för A-bolagens service fungerar vardagar kl. 8.00-16.00 på kansliet, tel. (019) 521 3600.

Under övriga tider, i brådskande fall, betjänas hyresgästerna av servicens journummer 040 592 8505.

INFLYTTNING I EN A-BOSTAD

HYRESKONTRAKT

Ett skriftligt hyreskontrakt uppgörs i god tid före flyttningsdagen på A-bostädernas kansli. Uppgörandet av hyreskontraktet förutsätter att hyresgästen är personligen närvarande.

GARANTIAVGIFT

Hyresvärden uppbär av varje ny hyresgäst en garantiavgift, vars storlek årligen fastställs av bolagets styrelse. Garantiavgiften uppbärs i samband med den första hyran.

Garantisumman återbetalas efter utflyttning. Om bostaden inte är städad, om den har skadats eller om hyresgästen har obetalda hyror och andra avgifter kan garantiavgiften innehållas.

FLYTTNINGSANMÄLAN

Inflyttaren är skyldig att göra en officiell flyttningsanmälan till befolkningsregistret senast en vecka efter flyttningen. En flyttningsanmälan bör göras också för ett tillfälligt boende, som räcker mer än tre månader.

Flyttningsanmälan kan göras per telefon genom att ringa numret 0203 456 456. Flyttningsanmälan kan göras skriftligt antingen hos magistraten eller på posten och elektroniskt på adressen www.vaestorekisterikeskus.fi eller www.posti.fi.

Till A-bolagen behöver man inte göra en separat inflyttningsanmälan, nödvändiga uppgifter fås från handlingar som hyresgästen redan inlämnat.

Anmälan om personer som senare flyttar in eller ut bör lämnas till A-bolagens kansli.

ELAVTAL

Hyresvärden meddelar elbolaget om byte av hyresgäst. Det lokala energibolaget sänder hem till inflyttaren en bekräftelse av elavtalet inom två veckor efter flyttningen.

INFLYTTNING OCH KONTROLL AV SKICKET

Disponenten gör en kontroll av lägenheten alltid vid byte av hyresgäst. I samband med inflyttningen får den nya hyresgästen ett kvalitetskort, där man kan anteckna upptäckta fel och brister. Disponenten granskar hyresgästens anmälan och fattar beslut om eventuella reparationer.

Den som flyttar in i ett nybyggt hus bör veta att för fastighetens del de två närmaste åren efter färdigställandet är entreprenörens garantitid. Under garantitiden kan inga ändringar göras i bostaden och samtidigt betyder det att reparationer på grund av byggnadsfel utförs av entreprenören, inte av hyresvärden.

BASTUTURER OCH BILPLATSER

Hyresgästerna har tillgång till huset bastu. Bastuturer kan bokas antingen när hyreskontraktet undertecknas eller senare hos kansliets kundtjänst.

På husens gårdar finns parkeringsplatser med elstolpar. Också parkeringsplats kan bokas i samband med hyreskontraktet eller senare.

BRA ATT VETA PÅ FLYTTNINGSDAGEN

I A-bolagens hus respekterar man allas boendefrid. Tystnad gäller kl. 23.00-07.00. Flyttningen bör ske så att övriga hyresgästers nattro och boende respekteras.

Vägarna på A-fastigheternas gårdar är räddningsvägar. En flyttningsbil får inte lämnas utan chaufför så att den förhindrar fri infart.

Skräp och smuts som i samband med flyttningen samlas i trapphuset bör städas bort av den inflyttande.

Minneslista

- Kom ihåg att säga upp Ditt föregående hyreskontrakt.
- Gör flyttningsanmälan.
- Gör anmälan om ändrad adress.
- Meddela Din nya adress också till bl.a. Din bank, Dina prenumererade tidningar, släktingar och vänner. Gratis adressändringskort fås på posten.
- Sköt om flyttningen av Din telefon.
- Kontrollera var Din familj har sin hälsovårdsstation, rådgivning och Dina barns skola.
- Om Du erhåller bostadsbidrag eller har för avsikt att ansöka, meddela då Dina flyttningsplaner till FPA:s kontor.
- Meddela Ditt försäkringsbolag om ändringarna i Ditt boende.
- Reservera eller hyr upp flyttlådor.
- Reservera flyttningsbil och medhjälpare.
- Kontrollera flyttningsdagen och -tidtabellen. Inom A-bolagen betraktas i allmänhet den första vardagen i månaden som startdag för hyreskontraktet och samtidigt som första möjliga flyttningsdag.

Hemförsäkring

A-bolagen har sina egna försäkringar, som gäller och vid behov ersätter endast skador på fastigheten. Hyresgästens personliga egendom är på vederbörandes eget ansvar. Ansvaret gäller all egendom, oavsett den uppbevaras inom det egna hemmets väggar, i husets lagerutrymmen eller på gården.

En hemförsäkring är att rekommendera som ett sätt att skydda sin egen egendom. Hemförsäkringar marknadsförs i olika försäkringsbolag.

ATT VARA BOENDE I A-BOLAGEN

A-bolagen tillämpar självfallet i all sin verksamhet hyreslagen (Lag om hyra av bostadslägenhet 31.3.1995/481).

Din hyresvärd respekterar också det regelverk om god hyressed vid uthyrning av bostäder, som Finlands fastighetsförbund samt Finlands hyresvärdars och Hyresgästernas centralförbund har sammanställt.

Både lagen och regelverket definierar också hyresgästernas skyldigheter.

När det gäller aravabostadsbeståndet följer man inom Borgå A-bostäder även Lag om samförvaltning i hyreshus (649/1990), den s.k. boendedemokratilagen.

A-bolagen sköter informationen genom att rikta meddelanden och infoblad direkt till en lägenhet eller hyresgäst eller som gemensamma bulletiner för alla hyresgäster eller för olika husenheter.

Bolaget utger också informationstidningen A-invånaren, som utdelas till alla hushåll.

HYRESBETALNING

Inom A-bolagen bör hyran betalas senast den 4 dagen i varje månad. Hyran betalas i enlighet med de preferensbankgiroblanketter som hyresvärden tillställer hyresgästen. I sin egen bank kan man göra ett direktdebiteringsavtal.

För försenad hyra uppbärs en förseningsränta. Efterkrav och eventuella andra åtgärder verkställs kort efter förfallodagen.

Om Du råkar i överraskande ekonomiskt trångmål bör Du alltid ta kontakt med A-bolagens hyresuppföljning.

ÖVRIGA AVGIFTER

I samband med månadshyran betalas övriga regelbundna avgifter: bastuavgift och parkeringsavgift.

Annan boendeservice, som inte ingår i hyran och inte hör till de avgifter som betalas i samband med hyran, fakturera separat. Sådana avgifter kan vara förorsakade av dörröppning, flaggning eller extra reparationer av serviceman.

Kostnader för reparation av sådant som har krossats betalar hyresgästen alltid ensam.

ORDNINGSREGLER

Varje hyresgäst är skyldig att följa A-bolagens ordningsregler, som finns i trapphusen/fastigheternas infotavlor.

Om det i den fastighet, dit Du har flyttat, finns sådana regler eller stadganden, som invånarna på goda grunder har enats om för att komplettera ordningsreglerna, finns också dessa på anslagstavlorna.

Därtill är det som stadgas i Finlands ordningslag (27.6.2003/612) bindande för varje hyresgäst.oo.

Keldjur

I A-bolagens lägenheter är det tillåtet att ha keldjur, förutsatt att det inte är fråga om ett hus eller en bostad som är avsedd för allergifamiljer. Ägarna bör minnas:

- Ifråga om skötsel av djur, och också antalet keldjur, bör man minnas vad som stadgas i djurskyddslagen och -förordningen.
- Djuren får inte bli till besvär (t.ex.oljud och lukt) för grannarna.
- Av djuren gjord skada (t.ex. förstörda väggytor) faller på ägarens ansvar.

UPPVÄRMNING OCH LUFTKONDITIONERING

I A-bolagens fastigheter har uppvärmningen justerats så, att bostäderna skall ha en så jämn och angenäm temperatur som möjligt. Snabba förändringar i utomhustemperaturen kan självfallet föranleda tillfälliga avvikelser från normnivån. Om Du i Din lägenhet har oavbrutet för hög eller för låg temperatur bör Du meddela till servicens kundttjänst.

I de flesta av A-bolagens hus finns ett system med gemensamma kanaler för frånluft, där en maskin på taket suger ut den dåliga inneluften i bostäderna.

Det maskinella utsuget är alltid påkopplat. Effekten justeras i enlighet med tider på dygnet och den aktuella årstiden.

Utsugningen kan inte påverkas av enskilda hyresgäster.

SERVICE OCH SKÖTSEL AV FASTIGHETERNA

A-koncernen ansvarar för fastighetsskötsel och städning i alla sina hus.

Servicens kundtjänstnummer och även journumret finns angivna i trapphusen. Likaså anges där namnen på det företag/den person som ansvarar för städningen i gården.

Om Du har något att fråga om gällande fastighetsskötsel och städning i Ditt hus så kan Du alltid kontakta A-bolagens kundtjänst (019) 521 3600 eller toimisto@porvoonaasunnot.fi.

AVFALLSSERVICE

A-bolagens fastigheter har utrustats med Molok-djupinsamlingskärl, som är avsedda endast för normalt hushållsavfall. Avfallsstationerna vid samtliga fastigheter baserar sig på sortering.

Sortera rätt

GODKÄNT FÖR PAPPERSINSAMLING

- dagstidningar och tidskrifter
- reklampost
- kuvert
- kopiepapper

ICKE GODKÄNT FÖR PAPPERSINSAMLING

- vått eller smutsigt papper
- wellpapp eller bruna papperskassar
- pappförpackningar
- glättat papper
- plast

GODKÄNT SOM BIOAVFALL

- skal av frukter, grönsaker, rotfrukter och ägg
- rensningsrester av bär, grönsaker och fisk
- matrester, gamla eller förskämda livsmedel
- kaffe- och terester i filterpåsar
- använda hushållspapper och servetter
- mull, växtdelar och vissnade växter
- smulor, sågspån efter keldjur
- äggkartonger

ICKE GODKÄNT SOM BIOAVFALL

- plastkassar, plastade papper, mjölkburkar och blöjor
- textiler, metall, glas, porslin, läder och gummi
- aska och kalk
- tobaksstumpar och dammsugarpåsar
- problemavfall

AVFALL SOM INTE GODKÄNNS I BLANDAVFALLSKÄRL

- ackumulatorer och batterier
- elektronik och hushållsmaskiner
- oljespill, oljiga kärl och tillbehör
- kylar-, broms- och kopplingsvätskor
- kemikalier och lösningsmedel
- ljusrör och lampor
- mediciner och febertermometrar med kvicksilver
- målfärg, lack och lim
- impregnerat trä
- ringar

LÅSNING, NYCKLAR

När Du flyttar in kvitterar Du ut ett antal nycklar som hör till lägenheten.Nyckeln till bilplatsen får Du när Du reserverar platsen. Nyckeln till tvättstugan får Du inlösa av bolaget mot pant, i vissa fastigheter ingår den i bostadsnycklarna.

Var omsorgsfull med nycklarna och ange inte namn eller adress i anslutning till dem.

Om Du förlorar Dina nycklar, anmäl därom till servicens kundtjänst, (019) 521 3600. En förlorad nyckel kan innebära serieläggning av dörrlåset, varvid hyresgästen står för kostnaderna. Serieläggning och tilläggsnycklar beställs alltid via bolagets kundtjänst.

TV, INTERNET

A-bolagens samtliga hus är anslutna till kabel-TV-nätet och är digiklara.

Till A-bolagens hus kan man få bredbandsförbindelse, som den boende anskaffar själv.

TRAPPHUSEN

Ytterdörrarna i A-bolagens hus hålls öppna, om frågan inte har löst på annat sätt med dörrsummer, kl. 6.00-21.00. Då ytterdörrarna är låsta bör den som passerar sköta om att de stängs ordentligt.

I trapphusen bör man röra sig utan oljud och onödig vistelse där är förbjuden.

I trapphusen får man av brandsäkerhetsskäl inte uppbevara lösegendom såsom barnvagnar och leksaker för utebruk.

FÖRRÅD

I alla A-bolagshus finns det ett förrådsutrymme för varje lägenhet samt ett gemensamt lagerutrymme för fritidsredskap. Uppbevaring av saker är tillåten endast i härför avsedda utrymmen.

Alla hyresgäster är skyldiga att hålla snyggt i sina utrymmen under boendetiden och tömma allt vid utflyttning. Att lämna lagerutrymmen otömda kan leda till att garantiavgiften innehålls.

Cyklarna hör hemma i redskapsförråden eller på för ändamålet reserverade platser på gårdarna. Att hålla cyklarna i trapphusen eller framför ingångarna är av säkerhetsskäl förbjudet.

På A-bostädernas gårdar finns antingen fast byggda eller flyttbara grillar till hyresgästernas förfogande. I vissa hus finns det i samband med bostaden egna gårdsdelar eller patior, där man kan skapa sommartrivsel själv.
Bilden till höger från Linjevägen.

GÅRDARNA

Gårdarna står till alla boendes disposition. På gårdarna har man planerat olika slag av aktivitetsområden. Under gårdsvistelsen bör man minnas:

- Fåglar får inte matas på fastighetens område.
- Keldjuren bör vara kopplade. Att motionera djur är förbjudet på barnens lekplatser och i deras närhet. Keldjuren får inte smutsa ner byggnader eller fastighetens område.
- Tobaksrökning är förbjuden på för barnen reserverade lekplatser.
- Det är förbjudet att göra åverkan på gräslindor och planteringar.
- Varje användare är ansvarig för att det är snyggt på grillområden och sällskapsutrymmen.
- Användning av gårdsområdet får inte störa grannarnas boende- och nattfrid.

PARKERING

Parkering av fordon är på fastigheternas område tillåten endast på härför reserverad plats. Räddningsvägar och servicerutter får inte någonsin tillfälligt stängas.
Ägaren är ansvarig för sitt fordons skick och även för eventuella miljöskador. Gårdens parkeringområde är inte en plats för uppbevaring av obrukbara bilar.

KLUBBRUMMEN

I A-bolagens hus finns det många klubbrum och sällskapsutrymmen. Utrustning och användningsregler växlar i olika hus. I huvudsak är de i varje fall fritt disponibla för hyresgästerna:

- för boendemöten och andra för huset gemensamma tillställningar.
- för hyresgästernas egna familjefester och liknande.

Klubbrummet i A-husen vid Pilbågsvägen.

TVÄTTSTUGORNA

I praktiskt taget alla av A-bolagens fastigheter finns en tvättstuga med torkrum. Tvättstugan får användas kostnadsfritt mot att man inlöser nyckel från bolaget mot pant.

Hyresvärden hoppas att de boende skulle använda tvättstugorna så mycket som möjligt i stället för att tvätta i badrummen. Byktvätt och torkning i lägenheten medför alltid en risk för fuktskador.

BASTUBAD

Husens bastur eldas en viss dag/vissa dagar i veckan beroende på behov. En permanent bastutur kan beställas hos A-bolagens kundtjänst (019) 521 3600. Man kan också där höra sig för om extra avgiftsbelagda bastuturer.

Hyresvärden bjuder också de boende på vissa extra gratis bastuturer (julbastu, talkobastu). Därom informeras separat fastighetsvis.

Basturegler

För att garantera trivsel för alla:

• bastuutrymmet och omklädningsrummet bör städas upp efter användningen.

• det är av allergiskäl förbjudet att använda dofteffekter och liknande.

• skyddsduk på laven rekommenderas.

• i husets bastu får man inte tillreda korv på bastuugnen.

• man får inte överskrida sin egen bastutid.

Tvättstugeregler

Beträffande tvättstugorna gäller i fastigheterna i någon mån omväxlande regler, bl.a. beroende på användningsgrad, utrustning, läge i förhållande till bostäderna osv. I alla tvättstugor hos A-bolagen gäller följande allmänna regler:

• Överskrid inte den tid för tvätt och/eller torkning som du har beställt.

• Städa alltid ordentligt efter Dig.

• Det är förbjudet att tvätta mattor och andra stora och tunga textiler i tvättstugorna.

Fest eller festande?

Inom A-bolagen tolereras inte ett festande som stör grannarna. Normala familjefester är självfallet tillåtna.

Inte ens familjefesterna får störa någon annans boendefrid. Om Du planerar en familjefest med många gäster och eventuellt program, som kanske kan höras till grannarna, är det korrekt att på förhand berätta om evenemanget för grannarna.
För familjefester kan man också reservera fastighetens klubbrum.

Till en familjefest kan Du också beställa flaggning från servicens kundtjänst (019) 521 3600, toimisto@porvoona-asunnot.fi.

OM DIN GRANNE STÖR

Om Din granne stör har Du rätt att GENAST anmäla störningen till A-bolagens service, vardagar på kanslitid till kundtjänsten (019) 521 3600, andra tider till servicens journummer 040 592 8505.

Man behöver inte tveka med att kalla en serviceman till platsen. När han som bolagets representant kan konstatera störningen kan hyresvärden ge en varning åt den som stör.

Uppsägning av hyresavtal

Hyresvärden har rätta att säga upp ett hyresavtal:

1) om en hyresgäst underlåter att betala hyran i tid.

2) om en hyresgäst överför hyresrätten eller överlåter lägenheten eller en del av den till någon annans disposition i strid med hyreslagen.

3) om en hyresgäst använder lägenheten för andra ändamål eller på annat sätt än vad som har förutsatts i hyreskontraktet.

4) om en hyresgäst för eller tillåter att det förs ett störande liv i lägenheten.

5) om en hyresgäst sköter illa om sin lägenhet.

SKÖTSEL AV LÄGENHET

Hyresgästen är skyldig att sköta lägenheten omsorgsfullt. Om hyresvärden tvingas göra reparationer i bostaden på grund av dålig skötsel eller direkt skadegörelse står den boende för kostnaderna.

Ett normalt slitage på bostaden eller dess utrustning är förståeligt och eventuella reparationer av det slaget står hyresvärden för.

Om du upptäcker något fel i Din bostad skall Du kontakta A-bolagens servicekundtjänst (019) 521 3600 och göra en felanmälan.

Vattenskador och andra överraskande fel som ifrågasätter boendet bör anmälas GENAST, oberoende av vilken tid på dygnet! Servicens journummer är 040 592 8505.

SMÅJOBB, YTREPARATIONER

Normala småjobb som gäller skötseln av lägenheten – såsom fastsättning och upphängning av armaturer, tavlor och vägghyllor, byte av lampor och lysrör – hör till hyresgästen.

Om det är omöjligt att utföra dylika arbeten, på grund av egen kondition eller avsaknad av verktyg, kan man begära hjälp från A-bolagens service (019) 521 3600. För den sortens jobb uppbärs en liten avgift enligt servicens avgiftstaxor.

I hemmet kan man under boendetiden göra ytreparationer endast om man på förhand har kommit överens om saken med hyresvärden och följer givna instruktioner. Den som vill göra en ytreparation bör alltid först kontakta disponenten.

VÅTUTRYMMEN, VATTENARMATUR

För att undvika vattenskador är rätt skötsel av våtutrymmen och vattenarmaturer utomordentligt viktig.

• Kolla regelbundet kranarnas, lavoarens och wc-stolens skick. Meddela genast om fel!

• I badrummet bör man regelbundet lösgöra och putsa avloppsbrunnens galler.

• Stanklåsen i kök och badrum bör rengöras regelbundet.

VENTILATIONSKANALERNA

Lägenheternas luftväxlingsventiler, vanligen i kök och badrum, brukar bli dammiga och smutsiga. Granska och rengör luftväxlingsventilernas lock regelbundet. Täpp inte till kanalerna för tilluft och frånluft.

BRANDSÄKERHETEN

Enligt lag bör det i varje finländsk bostad finnas en brandvarnare. För anskaffning av brandvarnaren och för dess fuktionsdugligheten ansvarar hyresgästen själv (Räddningslagen 29 §).

Brandvarnaren är funktionsduglig då

• den är rätt monterad i taket.

• den har ett fungerande batteri.

• vid regelbunden kontroll visar att alarmljudet fungerar.

Så här sköter man brandvarnaren

• Testa brandvarnarens funktion en gång per månad genom att trycka på testknappen.

• Kom ihåg att byta batteri en gång per år!

• Rengör regelbundet varnaren genom att dammsuga försiktigt.

• Brandvarnaren anmäler själv att batteriet är slut genom en upprepad kort ljudsignal. Byt batteri.

• Brandvarnaren kan inte slängas tillsammans med annat hushållsavfall. Den bör returneras till en sopstation för el- och elektroniktillbehör.

Brandvarnaren placeras i mitten av taket, på minst 50 cm avstånd från vägg, takbalkar eller andra hinder och så att rök så lätt som möjligt kan nå varnaren. En brandvarnare har kapacitet att bevaka högst 60 m^2 sammanhängande utrymme.

PÅ BALKONGEN

Balkongerna och deras vattenavlopp bör hållas rena och snö avlägsnas snarast efter snöfall.

Det är av brandsäkerhetsskäl förbjudet att grilla på balkongen på kol- eller gasgrill.

På balkonger, där ett reglemensenligt vägguttag har installerats, kan man i enlighet med instruktionerna använda för utebruk avsedda elapparater, t.ex. uteljus.

Spara energi

Uppvärmningskostnaderna utgör i Ditt hus närmare en femtedel av de utgifter Du betalar genom Din egen hyra. Alla kan påverka uppvärmningskostnaderna.

Kontrollera batterierna regelbundet

• Om det är regel att endast batteriets nedre del är varm och övre delen kall bör man lufta batteriet. Luftning krävs också om ett porlande ljud hörs i batteriet.

• Om endast batteriets övre del är varm fungerar batteriventilen rätt. Om Du med ena handen känner på batteriets inkommande ledning och med den andra handen på den utgående ledningen märker Du t.o.m. en liten skillnad i temperaturen. Det är ett tecken på att vattnet strömmar i batteriet.

• Täck inte för batteritermostaten med möbler, gardiner o.dyl. Termostaten uppfattar då inte den faktiska rumstemperaturen.

• Justera batteriets värme lägre om det är hett. Vädra inte ut värmen åt kråkorna. Ta kontakt med servicens kundtjänst om batterijusteringen inte hjälper.

Låt inte varmluften rymma

• När Du vädrar, gör det snabbt med ett korsdrag.

• Täta fönster och balkongdörrar. På det sättet ökar Du också boendetrivseln.

• Stäng dörrar och fönster när Du går ut, också när Du lämnar trapphuset.

På Äppelbackens servicecenter i Borgå finns utöver bostäder också ett mångsidigt urval av fritidsaktiviteter.

Ansökan om servicebostad

Om man vill söka sig till A-bolagens servicebostäder bör man utöver bostadsansökan fylla i också en blankett för utredning av behovet av service med tanke på en servicebostad. Blanketten fås från A-bolagens kansli eller på www.porvoona-asunnot.fi.

Ansökan om bostad lämnas till A-bolagens kansli. Urvalet av boende görs av socialväsendet i Borgå.

BYTE AV BOSTAD

A-bolagen bjuder på att rikt och mångsidigt urval av bostäder i olika delar av Borgå. Om det är motiverat kan en hyresgäst ansöka om byte av en bostad mot en lämpligare. Giltiga skäl är bl.a. om familjen växer eller blir mindre, ekonomiska orsaker och handikapp.

BYTE FRÅN GAMMAL TILL GAMMAL

Om Du vill be om ett bostadsbyte inom det redan existerande bostadsbeståndet bör Du fylla i en bostadsbytesansökan.

Bostadsbytesblanketten får Du antingen på A-bolagens kansli, Berggatan 3 (019) 521 3600, toimisto@porvoona-asunnot.fi eller på internet www.porvoona-asunnot.fi. Ansökan kan lämnas när som helst.

ANSÖKAN TILL NYTT OBJEKT

När det gäller nya objekt som håller på att färdigställas utlyses alltid en separat tidsbegränsad ansökningsrond. Nuvarande hyresgäster kan också ansöka om bostad i ett nybygge, men då sker ansökan på den bostadsansökningsblankett, jämte bilagor, som är avsedd för nya hyresgäster.

Bostadsansökningsblanketten erhålls antingen från A-bolagens kansli, Berggatan 3, (019) 521 3600, toimisto@porvoona-asunnot.fi eller på internet www.porvoona-asunnot.fi.

Närmare uppgifter om nya objekt som färdigställs och om ansökningstider fås på A-bolagens kansli.

UTFLYTTNING

Inom A-bolagen är uppsägningstiden för ett hyresförhållande alltid *en kalendermånad*. Endast av särskilda skäl kan man överväga att avsluta ett hyreskontrakt vid annan tidpunkt än ett månadsskifte. Sköt om uppsägningen i tid!

Gör också i tid nödiga adressförändringar.

Som utflyttare är Du skyldig att utöver bostaden tömma också all personlig egendom i lagerutrymmen och på gården.

Om Du i t.ex. förrådet lämnar saker som har blivit överlopps töms utrymmet på åtgärd av hyresvärden, men Du står för kostnaderna.

Städningen av bostaden och därtill hörande lagerutrymme åligger självfallet den som flyttar bort. Lämnar Du lägenheten ostädad betyder det att Du får en städningsräkning.

Om Du i samband med flyttningen gör Dig av med saker bör Du komma ihåg reglerna för avfallshantering. I fastighetens kärl kan Du slänga endast sådant som hör dit, t.ex. uttjänta hushållsmaskiner och möbler bör Du själv frakta till vederbörande insamlingspunkt.

Planera Din flyttningsdag så att Du inte stör grannarnas boendefrid. Kom ihåg att skräp i trapphuset i sviterna efter Din flyttning vilar på Ditt städningsansvar.

Lägenhetens samtliga nycklar, likaså eventuella övriga nycklar t.ex. till tvättstugan, lämnas i bostaden eller till servicemannen.

När disponenten har granskat lägenheten återbetalas den garantiavgift som Du erlagt då hyresförhållandet inleddes, om Du har varit skötsam i Ditt hem.

Om det i Ditt hem finns någonting som är avsiktligt skadat eller om Du har försummat flyttningsstädningen kan de kostnader som uppkommer för hyresvärden avdras från Din garantiavgift.

Kom ihåg att göra en officiell flyttningsanmälan till befolkningsregistret senast en vecka efter flyttningen.

Städningsregler

- Dammsug och tvätta golven.
- Rengör fläckar på väggar och mellandörrar.
- Torka av skåpen och alla bordsytor.
- Avfrosta och tvätta kylskåpet och frysen.
- Tvätta spisen och ugnen, också bakom spisen.
- Rengör spisfläktens fettfilter samt ventilerna för tilluft och frånluft.
- Tvätta wc-golvet, lavoaren och wc-stolen samt rengör badrummets golvbrunn.
- För sopor, papplådor, burkar mm. till avfallskärlen.

BOLAGEN

Berggatan 3 06100 Borgå • (019) 521 3600 • toimisto@porvoona-asunnot.fi